



ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(БАНК РОССИИ)

ПОЛОЖЕНИЕ

« 16 » ноября 2021 г.



**О временной администрации
негосударственного пенсионного фонда,
назначаемой Банком России в связи с аннулированием
лицензии на осуществление деятельности по пенсионному
обеспечению и пенсионному страхованию**

Настоящее Положение на основании пунктов 2 и 4 статьи 180, пункта 12 статьи 183⁶, пунктов 3, 8, абзаца первого пункта 9 статьи 183¹⁵⁻¹ Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2010, № 17, ст. 1988; 2013, № 30, ст. 4084; 2021, № 17, ст. 2878) устанавливает:

порядок действий временной администрации негосударственного пенсионного фонда, назначаемой Банком России в связи с аннулированием лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию;

порядок взаимодействия временной администрации негосударственного пенсионного фонда, назначаемой Банком России в связи

с аннулированием лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию, Банка России и его представителей при осуществлении своих полномочий, порядок отчета указанной временной администрации негосударственного пенсионного фонда перед Банком России, формы контроля за указанной временной администрацией негосударственного пенсионного фонда, осуществляемого Банком России и его представителями;

требования к порядку проведения временной администрацией негосударственного пенсионного фонда, назначаемой Банком России в связи с аннулированием лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию, анализа финансового состояния негосударственного пенсионного фонда и форме заключения о его финансовом состоянии.

Глава 1. Действия временной администрации негосударственного пенсионного фонда, назначаемой Банком России в связи с аннулированием лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию

1.1. Временная администрация негосударственного пенсионного фонда (далее – фонд), назначаемая Банком России в связи с аннулированием лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию (далее соответственно – лицензия, временная администрация), в целях исполнения ею своих задач и функций должна осуществить следующие мероприятия:

вручить лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа фонда, копии приказов Банка России об аннулировании лицензии и о назначении временной администрации не

позднее рабочего дня, следующего за днем назначения временной администрации;

предпринять меры, направленные на доведение до сведения акционеров фонда, его застрахованных лиц, вкладчиков, участников, иных кредиторов и должников фонда, информацией о которых временная администрация располагает на момент ее назначения, а также территориального органа Федеральной налоговой службы по месту нахождения фонда информации о назначении временной администрации не позднее трех рабочих дней со дня ее назначения способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения указанными лицами информации о назначении временной администрации;

предпринять меры, направленные на доведение до сведения акционеров фонда, его застрахованных лиц, вкладчиков, участников, иных кредиторов и должников фонда, выявленных временной администрацией в период своей деятельности, информации о назначении временной администрации не позднее трех рабочих дней со дня их выявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения указанными лицами информации о назначении временной администрации;

провести анализ финансовых операций, совершенных фондом в течение последних трех лет, предшествовавших назначению временной администрации, с целью выявления сделок, связанных с отчуждением имущества фонда или передачей его имущества третьим лицам во владение и пользование, повлекших за собой ухудшение финансового состояния фонда и (или) причинение ему убытка;

провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности фонда, а также инвентаризацию имущества фонда;

разработать план мероприятий по реализации обязанностей, предусмотренных пунктами 13 и 13¹ статьи 7² Федерального закона от 7 мая

1998 года № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 19, ст. 2071; 2007, № 50, ст. 6247; 2015, № 27, ст. 4001) (далее – Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах»);

подготовить акты приема-передачи лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа фонда, руководителю временной администрации в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 183⁹ Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2010, № 17, ст. 1988) (далее – Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)») печатей (штампов) (при наличии), бухгалтерской и иной документации, принадлежащих фонду, вверенных ему материальных и иных ценностей, а также баз данных фонда на электронных носителях;

принять меры по обеспечению сохранности имущества и документации фонда;

определить состав лиц, обязательства перед которыми подлежат удовлетворению за счет средств пенсионных резервов, средств пенсионных накоплений, а также суммы кредиторской задолженности фонда;

принять меры по взысканию задолженности перед фондом;

осуществить мероприятия по подготовке к судебным процедурам, связанным с принудительной ликвидацией фонда либо признанием фонда банкротом.

1.2. Руководитель временной администрации действует от имени фонда без доверенности и подписывает распоряжения временной администрации, обязательные для исполнения членами временной администрации и работниками фонда.

1.3. При исполнении своих задач и функций временная администрация:

получает от органов управления, работников фонда, третьих лиц информацию и документы, касающиеся деятельности фонда;

имеет беспрепятственный доступ во все помещения фонда, к базам данных фонда на электронных носителях;

опечатывает по решению временной администрации помещения фонда.

1.4. Руководитель временной администрации должен не позднее трех рабочих дней со дня назначения временной администрации обеспечить доведение информации об отмене в соответствии с пунктом 2 статьи 183⁸ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2010, № 17, ст. 1988; 2014, № 52, ст. 7543) доверенностей, выданных лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа фонда, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения указанной информации, до сведения следующих лиц:

лиц, которым выданы указанные доверенности;

специализированного депозитария, с которым у фонда заключен договор об оказании услуг специализированного депозитария;

управляющих компаний, с которыми у фонда заключены договоры доверительного управления средствами пенсионных резервов и (или) средствами пенсионных накоплений;

кредитных организаций, в которых открыты счета фонда;

федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих государственную регистрацию прав на имущество, право собственности на которое подлежит государственной регистрации, включая Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральную налоговую службу, Государственную инспекцию

безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

1.5. Временная администрация в целях реализации возложенных на нее функций и задач пользуется служебными помещениями, документацией, а также техническими средствами фонда.

1.6. Временная администрация должна пользоваться печатью временной администрации, по окружности которой помещаются надпись «Временная администрация негосударственного пенсионного фонда», полное фирменное наименование фонда и сведения о его месте нахождения. В центре печати помещается надпись «ВРЕМЕННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ» (без кавычек). Печать и оттиск печати должны быть изготовлены в течение трех рабочих дней со дня назначения временной администрации. До дня изготовления указанной печати используется печать (штамп) фонда (при наличии).

1.7. В случаях отсутствия фонда по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, и (или) по последнему известному временной администрации месту нахождения фонда, непередачи лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа фонда, руководителю временной администрации в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 183⁹ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» печатей (штампов) (при наличии), бухгалтерской и иной документации, принадлежащих фонду, вверенных ему материальных и иных ценностей, баз данных фонда на электронных носителях временная администрация не позднее рабочего дня, следующего за днем установления соответствующего факта, должна:

составить акт об отсутствии фонда по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, и (или) по последнему известному временной администрации месту нахождения фонда;

составить акт о передаче лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа фонда, руководителю временной администрации в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 183⁹ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» печатей (штампов) (при наличии), бухгалтерской и иной документации, принадлежащих фонду, вверенных ему материальных и иных ценностей, баз данных фонда на электронных носителях;

направить с целью розыска имущества фонда запросы в федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющие государственную регистрацию прав на имущество, право собственности на которое подлежит государственной регистрации, включая Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральную налоговую службу, Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В случае обнаружения временной администрацией документов и (или) имущества фонда, не переданных лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа фонда, руководителю временной администрации, руководитель временной администрации в присутствии члена временной администрации и работников фонда (при их наличии) должен составить акт об обнаружении документов и (или) имущества фонда с указанием места и обстоятельств их обнаружения, условий хранения.

1.8. В случае если должностными лицами фонда или иными лицами путем совершения правонарушений или бездействия, в том числе передачи лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа фонда, руководителю временной администрации в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 183⁹ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» печатей (штампов) (при наличии), бухгалтерской и иной документации, принадлежащих фонду, вверенных ему

материальных или иных ценностей, баз данных фонда на электронных носителях, создаются условия, при которых временная администрация не может полностью или частично осуществлять возложенные на нее функции, временная администрация должна составить акт о воспрепятствовании осуществлению функций временной администрации.

Акт о воспрепятствовании осуществлению функций временной администрации составляется в день установления временной администрацией факта воспрепятствования деятельности временной администрации и подписывается руководителем временной администрации или членом временной администрации, которым установлен факт воспрепятствования деятельности временной администрации.

1.9. Временная администрация в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее назначения, должна разместить в доступных для вкладчиков, участников, застрахованных лиц помещениях фонда и на официальном сайте фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о последствиях аннулирования у фонда лицензии, наступивших в соответствии с пунктом 11¹ статьи 7² Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 19, ст. 2071; 2007, № 50, ст. 6247; 2014, № 30, ст. 4219).

Временная администрация должна раскрывать информацию о своей деятельности, в том числе о проведении временной администрацией анализа финансового состояния фонда, расходах, связанных с обеспечением деятельности временной администрации, взаимодействии временной администрации с правоохранительными органами (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Положению), на официальном сайте фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

по состоянию на тридцатый календарный день со дня назначения временной администрации – не позднее двух рабочих дней по истечении тридцати календарных дней со дня ее назначения;

по состоянию на первое и пятнадцатое число каждого месяца – не позднее трех рабочих дней, следующих за первым и пятнадцатым числом каждого месяца соответственно, начиная с календарного месяца, следующего за месяцем, в котором раскрыта информация в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

Глава 2. Взаимодействие временной администрации негосударственного пенсионного фонда, назначаемой Банком России в связи с аннулированием лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию, Банка России и его представителей при осуществлении своих полномочий, отчет указанной временной администрации негосударственного пенсионного фонда перед Банком России, формы контроля за указанной временной администрацией негосударственного пенсионного фонда, осуществляемого Банком России и его представителями

2.1. Временная администрация должна представлять в Банк России отчет об исполнении возложенных на нее функций (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к настоящему Положению) с приложением необходимых, по мнению временной администрации, документов и информации фонда в следующие сроки:

на пятый рабочий день со дня назначения временной администрации – не позднее 19.00 часов местного времени для головного офиса фонда;

в течение первого календарного месяца работы временной администрации, исчисляемого с даты назначения временной администрации, – ежедекадно на третий рабочий день декады, следующей за декадой, за которую представляется отчет;

в последующем – ежемесячно на пятый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который представляется отчет;

за весь период деятельности временной администрации – в течение десяти рабочих дней со дня прекращения деятельности временной администрации.

2.2. Временная администрация должна направить в Банк России уведомление об изготовлении печати и оттиска печати временной администрации, которой пользуется временная администрация, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изготовления печати и оттиска печати.

2.3. Временная администрация должна направить в Банк России копию акта о результатах проведенной временной администрацией инвентаризации имущества фонда в головном офисе, филиалах и представительствах фонда, включая принадлежащие фонду ценные бумаги и денежные средства, в срок не позднее сорока пяти рабочих дней со дня назначения временной администрации.

2.4. Временная администрация должна направить в Банк России:

копию акта об отсутствии фонда по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, и (или) по последнему известному временной администрации месту нахождения фонда, копию акта о передаче лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа фонда, руководителю временной администрации в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 183⁹ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» печатей (штампов) (при наличии),

бухгалтерской и иной документации, принадлежащих фонду, вверенных ему материальных и иных ценностей, баз данных фонда на электронных носителях, копию акта об обнаружении документов и (или) имущества фонда – в срок не позднее трех рабочих дней со дня составления акта;

копию акта о воспрепятствовании осуществлению функций временной администрации – в срок не позднее трех рабочих дней со дня его составления;

копии актов приема-передачи лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа фонда, руководителю временной администрации в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 183⁹ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» печатей (штампов) (при наличии), бухгалтерской и иной документации, принадлежащих фонду, вверенных ему материальных и иных ценностей, а также баз данных фонда на электронных носителях – в срок не позднее трех рабочих дней со дня прекращения деятельности временной администрации.

2.5. Временная администрация должна направлять в Банк России уведомления:

о направлении в правоохранительные органы заявления об обнаружении временной администрацией признаков преступлений, следствием которых явилось причинение фонду имущественного ущерба (далее – Заявление), – в срок не позднее одного рабочего дня со дня направления Заявления;

о результатах рассмотрения Заявления правоохранительными органами – в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения ответа от правоохранительных органов на Заявление.

2.6. Временная администрация должна представлять в Банк России:

копии документов, издаваемых временной администрацией в отношении должностных лиц фонда, в том числе приказов о приеме на

работу, о переводе (назначении, в том числе временном) на другую должность, об увольнении (прекращении полномочий) должностного лица фонда, – в течение трех рабочих дней со дня издания документа;

имеющуюся в распоряжении временной администрации информацию о должностных лицах фонда, осуществлявших, в том числе временно, полномочия в течение двенадцати месяцев до даты назначения временной администрации, – в течение двух рабочих дней со дня выявления временной администрацией указанной информации.

2.7. Временная администрация по запросу Банка России в установленные в нем сроки должна представлять информацию по вопросам, входящим в компетенцию временной администрации.

2.8. Банк России должен направить (передать) руководителю временной администрации по его запросу в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения указанного запроса имеющиеся в Банке России:

документы (информацию) для проведения анализа финансового состояния фонда;

резервные копии баз данных фонда на электронных носителях, переданные фондом в Банк России в соответствии с абзацем первым пункта 2 статьи 36²⁰⁻¹ Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 19, ст. 2071; 2013, № 52, ст. 6975).

2.9. В случае принятия Банком России в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 статьи 183¹³ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2010, № 17, ст. 1988) решения о необходимости обращения временной администрации в арбитражный суд с заявлением о признании фонда банкротом:

Банк России должен направить временной администрации решение о необходимости обращения временной администрации в арбитражный суд с заявлением о признании фонда банкротом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения;

временная администрация должна направить заявление о признании фонда банкротом в арбитражный суд не позднее чем через десять рабочих дней со дня получения решения Банка России о необходимости обращения временной администрации в арбитражный суд с указанным заявлением;

временная администрация должна направить в Банк России уведомление о направлении заявления в арбитражный суд о признании фонда банкротом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем направления указанного заявления в арбитражный суд.

2.10. Документы, предусмотренные абзацем первым пункта 2.1, пунктами 2.2 и 2.3, абзацами вторым и третьим пункта 2.4, пунктами 2.5–2.7, абзацем вторым пункта 2.8, абзацами вторым и четвертым пункта 2.9, пунктом 3.4 настоящего Положения, должны направляться лицами, указанными в перечисленных пунктах, в форме электронных документов в соответствии с порядком взаимодействия Банка России с некредитными финансовыми организациями, определенным на основании частей первой и восьмой статьи 76⁹ Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2790; 2015, № 29, ст. 4357).

Отчет об исполнении возложенных на временную администрацию функций за весь период ее деятельности, документы, указанные в абзаце четвертом пункта 2.4 настоящего Положения, должны направляться временной администрацией в Банк России на электронном носителе

информации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочным по выбору временной администрации.

Передача Банком России предусмотренных абзацем третьим пункта 2.8 настоящего Положения резервных копий баз данных фонда на электронных носителях руководителю временной администрации должна осуществляться на электронном носителе информации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочным по выбору временной администрации, отраженному в ее запросе.

2.11. Контроль за деятельностью временной администрации осуществляется Банком России (его представителями) в следующих формах:

анализ Банком России информации и документов, направляемых в Банк России временной администрацией в соответствии с пунктами 2.1–2.7, 2.9 и 3.4 настоящего Положения, на предмет выполнения временной администрацией возложенных на нее функций;

проверка представителями Банка России деятельности временной администрации, осуществляемая в случаях и порядке, установленных Банком России в соответствии с абзацем вторым пункта 9 статьи 183¹⁵⁻¹ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2021, № 17, ст. 2878) (далее – Проверка).

2.12. Временная администрация должна обеспечить доступ в помещения фонда представителей Банка России, уполномоченных на осуществление Проверки.

Представители Банка России, уполномоченные на проведение Проверки, запрашивают у временной администрации необходимые для проведения Проверки документы (их копии), а также письменные пояснения временной администрации.

Временная администрация по запросу представителя Банка России, уполномоченного на проведение Проверки, представляет необходимые для проведения Проверки документы (их копии), а также письменные пояснения временной администрации.

Глава 3. Требования к порядку проведения временной администрацией негосударственного пенсионного фонда, назначаемой Банком России в связи с аннулированием лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию, анализа финансового состояния негосударственного пенсионного фонда и форме заключения о его финансовом состоянии

3.1. При проведении анализа финансового состояния фонда временная администрация должна анализировать соотношение активов и обязательств фонда на предмет достаточности имущества (активов) фонда для удовлетворения требований застрахованных лиц, вкладчиков, участников, иных кредиторов фонда по установленным временной администрацией обязательствам фонда по состоянию на дату назначения временной администрации.

3.2. Временная администрация в соответствии с пунктом 1 статьи 183¹³ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2010, № 17, ст. 1988) должна провести анализ финансового состояния фонда не позднее чем через сорок пять календарных дней со дня ее назначения на основании имеющихся у нее документов (информации) в отношении фонда, включая анализ следующих документов (информации) (при наличии):

статистической, бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности фонда, регистров бухгалтерского и налогового учета фонда, первичных учетных документов фонда, аудиторского и актуарного заключений, а также отчетов оценщиков в отношении имущества (активов) фонда;

внутренних документов фонда, регламентирующих его деятельность; учетной политики фонда, в том числе учетной политики для целей налогообложения, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, сведений об организационной структуре фонда;

отчетности дочерних и зависимых обществ (при их наличии), филиалов и иных обособленных подразделений фонда;

материалов налоговых проверок и копий судебных решений в отношении фонда;

переписки фонда с Банком России по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в области негосударственного пенсионного обеспечения и обязательного пенсионного страхования (рекомендаций, предписаний, материалов проверок);

данных о фонде в общедоступных источниках;

актов проверок Банка России в отношении фонда;

документов (информации), предоставленных Банком России по запросу временной администрации.

3.3. Заключение временной администрации о финансовом состоянии фонда должно быть составлено временной администрацией в письменной форме и включать следующую информацию:

сведения о фонде (полное фирменное наименование фонда, регистрационный номер, присвоенный фонду в соответствии с Книгой государственной регистрации негосударственных пенсионных фондов, место нахождения и почтовый адрес фонда, основной государственный

регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, виды деятельности, осуществляемые фондом, номер лицензии и дата ее выдачи);

список акционеров фонда, владеющих более чем десятью процентами акций фонда, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) акционеров – физических лиц, полного наименования акционеров – юридических лиц, а также процента принадлежащих им акций;

сведения об организационной структуре фонда, о штатной и фактической численности работников фонда, составе органов управления фонда;

сведения о результатах проведенного анализа финансового состояния фонда, содержащие один из следующих выводов:

о достаточности имущества (активов) фонда для удовлетворения требований застрахованных лиц, вкладчиков, участников, иных кредиторов фонда по установленным временной администрацией обязательствам фонда и об отсутствии признаков несостоятельности (банкротства) фонда;

о недостаточности имущества (активов) фонда для удовлетворения требований застрахованных лиц, вкладчиков, участников, иных кредиторов фонда по установленным временной администрацией обязательствам фонда и наличии признаков несостоятельности (банкротства) фонда, а также о целесообразности подачи в арбитражный суд заявления о признании фонда банкротом.

Заключение временной администрации о финансовом состоянии фонда должно быть подписано руководителем временной администрации.

3.4. Подписанное руководителем временной администрации заключение временной администрации о финансовом состоянии фонда должно быть направлено временной администрацией в Банк России в срок, установленный

пунктом 1 статьи 183¹³ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

3.5. Руководитель временной администрации должен направить лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа фонда, уведомление о возможности ознакомления с заключением временной администрации о финансовом состоянии фонда в срок, установленный пунктом 6 статьи 183¹³ Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2010, № 17, ст. 1988), на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочным по выбору руководителя временной администрации.

Глава 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать не подлежащими применению:

приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 3 марта 2009 года № 09-6/пз-н «Об утверждении Положения о временной администрации по управлению негосударственным пенсионным фондом», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 17 апреля 2009 года № 13792;

приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 16 мая 2013 года № 13-40/пз-н «О внесении изменения в Положение о временной администрации по управлению негосударственным пенсионным фондом, утвержденное приказом ФСФР России от 3 марта 2009 г. № 09-6/пз-н»,

зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая
2013 года № 28616.

Председатель
Центрального банка
Российской Федерации

Э.С. Набиуллина

Приложение 1
к Положению Банка России
от 16 ноября 2021 года № 780-П
«О временной администрации
негосударственного пенсионного фонда,
назначаемой Банком России в связи
с аннулированием лицензии
на осуществление деятельности
по пенсионному обеспечению
и пенсионному страхованию»

Рекомендуемый образец

**Информация о деятельности временной администрации
негосударственного пенсионного фонда**

« _____ »
(полное фирменное наименование фонда)
на _____ 20__ года

**Раздел 1. Основания для назначения временной администрации
негосударственного пенсионного фонда**

В данном разделе отражается информация об основаниях для аннулирования лицензии и назначения временной администрации.

**Раздел 2. О проведении временной администрацией
негосударственного пенсионного фонда анализа его
финансового состояния**

В данном разделе отражаются:

расчет стоимости имущества (активов) и обязательств фонда, а также корректировки в бухгалтерском учете, осуществленные временной администрацией;

сведения о сумме обязательств фонда, подлежащих удовлетворению, и лицах, перед которыми они сформированы;

сведения об итогах проведения последнего актуарного оценивания деятельности фонда;

сведения об итогах проведенного анализа финансового состояния фонда, в том числе о причинах изменения стоимости активов фонда

(например, в результате действий со стороны лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа фонда, и (или) членов коллегиального исполнительного органа фонда, направленных на вывод активов фонда и имеющих признаки преступлений), причинах изменения обязательств фонда.

(тыс. руб.)

Номер строки	Наименование показателя (указывается в соответствии с формой бухгалтерского баланса фонда, составленного с применением МСФО (IAS) 39 ¹ или МСФО (IFRS) 9 ² , предусмотренной разделами 1 и 2 части II приложения 1 к Указанию Банка России от 27 ноября 2017 года № 4623-У «О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России отчетности о деятельности, в том числе требованиях к отчетности по обязательному пенсионному страхованию, негосударственных пенсионных фондов» ³ (далее – бухгалтерский баланс фонда)	По данным бухгалтерского баланса фонда на дату назначения временной администрации (при наличии) / последнего бухгалтерского баланса фонда, направленного в Банк России (в случае отсутствия бухгалтерского баланса фонда на дату назначения временной администрации)	По результатам анализа финансового состояния фонда
1	2	3	4

Раздел 3. О расходах временной администрации негосударственного пенсионного фонда и мероприятиях по их оптимизации

В данном разделе за отчетный период, который составляет тридцать календарных дней для первоначального раскрытия информации, в дальнейшем, начиная с первого календарного месяца после первоначального раскрытия информации, – с первого по четырнадцатое число календарного месяца и с пятнадцатого по последнее число календарного месяца, указываются сведения:

о количестве филиалов и иных обособленных подразделений фонда на дату аннулирования лицензии и результатах проведенной временной администрацией работы по сокращению расходов на их содержание;

о штатной численности работников фонда и размере ежемесячного фонда оплаты труда на дату аннулирования лицензии, а также о результатах проведенных временной администрацией мероприятий по оптимизации штатной численности его работников и расходов, связанных с оплатой их труда; об осуществленных временной администрацией расходах (рекомендуется указанные сведения приводить в табличном формате):

(тыс. руб.)

№	Наименование статьи расходов	За отчетный период	ВСЕГО	
			за счет средств фонда	за счет средств государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов»
1	2	3	4	5
1	Расходы на содержание персонала, включая предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации ⁴ выплаты выходных пособий и иных компенсаций при сокращении персонала			
2	Расходы, связанные с содержанием (эксплуатацией) имущества, в том числе:			
2.1	расходы на содержание основных средств и другого имущества			
2.2	арендная плата по арендованным основным средствам и другому имуществу			
2.3	канцелярские и хозяйственные расходы			
3	Организационные и управленческие расходы, в том числе:			
3.1	на охрану			
3.2	на услуги связи, телекоммуникационных и информационных систем			
3.3	судебные и арбитражные издержки			
3.4	на публикацию отчетности			
3.5	налоги и сборы, относимые на расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах			
3.6	другие организационные и управленческие расходы			
4	Комиссионные сборы и другие операционные расходы			
ИТОГО				

о расходах, осуществленных в рамках договоров, заключенных временной администрацией с третьими лицами (с бухгалтером, аудитором, специализированным депозитарием, оценщиком, актуарием, оператором электронных площадок и иными лицами):

№ п/п	Наименование (ФИО) контрагента	Характер услуг, работ (номер статьи расходов в бухгалтерском учете)	Объем/период выполненных работ, услуг	Суммы расходов, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Раздел 4. О судебных разбирательствах в отношении негосударственного пенсионного фонда

В данном разделе отражается информация о наличии судебных разбирательств в отношении фонда, в том числе по вопросам признания фонда несостоятельным (банкротом), оспаривания решений Банка России об аннулировании у фонда лицензии и о назначении временной администрации.

Раздел 5. О взаимодействии с правоохранительными органами

В данном разделе отражается информация о Заявлениях временной администрации в правоохранительные органы по фактам выявленных преступлений, с указанием стадии их рассмотрения правоохранительными органами.

¹ Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка», введенный в действие на территории Российской Федерации приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 217н «О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 года № 40940, 1 августа 2016 года № 43044, с поправками, введенными в действие на территории Российской Федерации приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 98н «О введении документов Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 года № 42869 (далее – приказ Минфина России № 98н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2016 года № 111н «О введении в действие и прекращении действия документов Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 1 августа 2016 года № 43044 (далее – приказ Минфина России № 111н),

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 апреля 2020 года № 55н «О введении документа Международных стандартов финансовой отчетности «Реформа базовой процентной ставки (поправки к МСФО (IFRS) 9, МСФО (IAS) 39 и МСФО (IFRS) 7)» в действие на территории Российской Федерации», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 года № 58832 (далее – приказ Минфина России № 55н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 февраля 2021 года № 23н «О введении документа Международных стандартов финансовой отчетности «Реформа базовой процентной ставки - этап 2 (Поправки к МСФО (IFRS) 9, МСФО (IAS) 39, МСФО (IFRS) 7, МСФО (IFRS) 4 и МСФО (IFRS) 16)» в действие на территории Российской Федерации», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2021 года № 62829 (далее – приказ Минфина России № 23н) (далее – МСФО (IAS) 39).

² Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 «Финансовые инструменты» в редакции 2014 года, введенный в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России № 98н, с поправками, введенными в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России № 111н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 марта 2018 года № 56н «О введении документов Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2018 года № 50779, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 июня 2018 года № 125н «О введении документа Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 года № 51396, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 сентября 2019 года № 146н «О введении документа Международных стандартов финансовой отчетности «Редакционные исправления в МСФО» в действие на территории Российской Федерации», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2019 года № 56187, приказом Минфина России № 55н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 304н «О введении документа Международных стандартов финансовой отчетности «Поправки к МСФО (IFRS) 17 «Договоры страхования» в действие на территории Российской Федерации», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2021 года № 62135, приказом Минфина России № 23н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 февраля 2021 года № 24н «О введении документов Международных стандартов финансовой отчетности «Поправки к ссылкам на «Концептуальные основы» (Поправки к МСФО (IFRS) 3 «Объединение бизнесов»)), «Основные средства – поступления до использования по назначению (Поправки к МСФО (IAS) 16 «Основные средства»)), «Обременительные договоры – затраты на исполнение договора (Поправки к МСФО (IAS) 37)» и «Ежегодные усовершенствования Международных стандартов финансовой отчетности, период 2018–2020 гг.» в действие на территории Российской Федерации», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2021 года № 62828 (далее – МСФО (IFRS) 9).

³ Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 года № 49384, 24 мая 2019 года № 54733, 20 мая 2020 года № 58397, 16 февраля 2021 года № 62525.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5048.

Приложение 2
к Положению Банка России
от 16 ноября 2021 года № 780-17
«О временной администрации
негосударственного пенсионного фонда,
назначаемой Банком России в связи
с аннулированием лицензии
на осуществление деятельности
по пенсионному обеспечению
и пенсионному страхованию»

Рекомендуемый образец

**Отчет об исполнении возложенных на временную администрацию
негосударственного пенсионного фонда функций**

за _____ 20__ года

Информация в настоящем Отчете отражается за отчетный период – первые пять рабочих дней со дня назначения временной администрации фонда, декаду, месяц, весь период деятельности временной администрации.

Раздел 1. Общие сведения о негосударственном пенсионном фонде

В данном разделе отражаются:

общие сведения о фонде:

№ п/п	Наименования сведений	Состав сведений
1	2	3
1	Полное фирменное наименование фонда	
2	Идентификационный номер налогоплательщика	
3	Основной государственный регистрационный номер	
4	Адрес в пределах места нахождения фонда	
5	Количество филиалов фонда	
6	Количество иных обособленных подразделений фонда	
7	Номер и дата приказа Банка России об аннулировании лицензии у фонда	
8	Номер и дата приказа Банка России о назначении временной администрации	

9	ФИО руководителя временной администрации	
10	Дата получения доступа к личному кабинету фонда (переоформления электронной цифровой подписи)	

информация о филиалах и об иных обособленных подразделениях фонда:

№ п/п	Наименование филиала, иного обособленного подразделения	Адрес филиала, иного обособленного подразделения	Площадь помещения (м ²)	Право пользования помещением (аренда/собственность)	Дата закрытия филиала, иного обособленного подразделения
1	2	3	4	5	6

основания для аннулирования лицензии;

сведения о воспрепятствовании деятельности временной администрации (при наличии);

информация о формировании реестра обязательств фонда перед застрахованными лицами.

Раздел 2. Сведения о проведении временной администрацией негосударственного пенсионного фонда первоочередных мероприятий

В данном разделе отражаются сведения о проведенных временной администрацией первоочередных мероприятиях:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Комментарии о порядке исполнения
1	2	3	4
1	Вручение лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа фонда, копий приказов Банка России об аннулировании лицензии и о назначении временной администрации		
2	Доведение до сведения всех подразделений фонда указанных приказов Банка России		
3	Уведомление об аннулировании у фонда лицензии и о последствиях аннулирования лицензии вкладчиков, участников, а также застрахованных лиц, подавших в фонд заявление о назначении единовременной выплаты или накопительной пенсии и (или) срочной пенсионной выплаты не позднее дня аннулирования		

1	2	3	4
	лицензии, правопреемников умерших застрахованных лиц, подавших в фонд заявление о выплате средств пенсионных накоплений не позднее дня аннулирования лицензии, если до дня аннулирования лицензии по указанным заявлениям фондом не были приняты решения		
4	Направление в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на имущество, право собственности на которое подлежит государственной регистрации, запросов о предоставлении сведений об имуществе фонда		
5	Прием печатей и штампов фонда, в том числе его филиалов и иных обособленных подразделений (при наличии)		
6	Выполнение мероприятий по внесению в единый государственный реестр юридических лиц сведений о руководителе временной администрации		
7	Издание первоочередных организационно-распорядительных документов, в том числе о вступлении в должность руководителя временной администрации, а также о распределении обязанностей между членами временной администрации		
8	Установление наличия (отсутствия) денежных средств фонда в объеме, достаточном для обеспечения деятельности временной администрации, возможности (невозможности) использования для работы временной администрации помещения и (или) имущества фонда		
9	Подготовка плана мероприятий по реализации обязанностей, предусмотренных пунктами 13 и 13 ¹ статьи 7 ² Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах»		
10	Иные мероприятия		

Раздел 3. Информация о принятых мерах по обеспечению сохранности имущества, документов негосударственного пенсионного фонда, баз данных негосударственного пенсионного фонда на электронных носителях (резервных копий баз данных), программного обеспечения, а также кодов доступа, паролей

В данном разделе отражается краткое описание мероприятий, проведенных временной администрацией:

№ п/п	Цель мероприятия	Осуществляемые мероприятия по обеспечению сохранности
1	2	3
1	Копирование баз данных фонда на электронных носителях	
2	Предупреждение несанкционированного доступа к серверу, базам данных, программному обеспечению и прочим техническим средствам фонда	
3	Обеспечение сохранности документации фонда	
4	Обеспечение сохранности имущества фонда	
5	Организация охраны помещений фонда	
6	Иное	

Раздел 4. Информация об имуществе и обязательствах по договорам негосударственного пенсионного обеспечения и договорам об обязательном пенсионном страховании негосударственного пенсионного фонда

В данном разделе отражаются:

сведения об имуществе фонда, составляющем собственные средства, пенсионные накопления, пенсионные резервы;

сведения об обязательствах фонда по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, включая обязательства по выплате назначенных негосударственных пенсий, договорам об обязательном пенсионном страховании;

информация о сумме обязательств, подлежащих удовлетворению за счет средств пенсионных резервов, средств пенсионных накоплений, и лицах, перед которыми они сформированы;

сведения о проводимой претензионно-исковой работе:

№ п/п	Процедура	Инициировано до назначения временной администрации		Инициировано временной администрацией	
		кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.	кол-во, ед.	сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1	Предъявлено исков в судебные органы, в том числе:			х	х

1	2	3	4	5	6
1.1	с требованиями о признании сделок, совершенных фондом, недействительными и (или) о применении последствий недействительности сделок, совершенных фондом или другими лицами за счет фонда, в том числе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены главой III ¹ Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2009, № 18, ст. 2153; 2021, № 27, ст. 5181)			x	x
2	Удовлетворено исков в полном объеме				
3	Удовлетворено исков частично				
4	Отказано в удовлетворении исков или прекращено производство по делам				
5	Погашено задолженности должниками перед фондом в соответствии с судебными актами				
6	Возбуждено исполнительное производство				
7	Взыскано судебными приставами-исполнителями				
8	Составлено актов о невозможности взыскания задолженности судебными приставами-исполнителями				
9	Поступило денежных средств на счета фонда в результате исковой работы (сумма строк 5 и 7)				

информация о принятых мерах по взысканию задолженности перед фондом с отражением информации о сумме денежных средств, поступивших от погашения дебиторской задолженности и предусмотренных процентов по ней, от возврата работниками фонда ранее полученных подотчетных средств (отражается информация о принятых временной администрацией мерах по взысканию задолженности перед фондом – о направлении писем, проведении встреч, проводимой досудебной работе, результаты проведенной работы и так далее). Детализированная информация о суммах поступивших денежных средств отражается в табличной форме:

№ п/п	Поступление денежных средств	Сумма, тыс. руб.	
		за отчетный период	за период с даты назначения временной администрации
1	2	3	4
1	В оплату основного долга по задолженности		
2	В оплату процентов по задолженности		
3	В оплату основного долга по иным видам дебиторской задолженности		
4	В оплату процентов по иным видам дебиторской задолженности		
5	От возврата работниками фонда подотчетных средств		

сведения о выявлении дебиторов и об истребовании дебиторской задолженности по операциям со средствами пенсионных резервов, средствами пенсионных накоплений фонда;

информация о проведенных временной администрацией мероприятиях по сокращению текущих обязательств фонда (отражается информация о проведенных мероприятиях по оптимизации расходов, связанных с оплатой труда работников фонда, коммунальных, арендных и эксплуатационных платежей, услуг связи и иных расходов, с расторжением договоров, связанных с арендой, охраной и обеспечением функционирования площадей, использование которых после аннулирования у фонда лицензии является экономически нецелесообразным, и с оплатой иных расходов). Информация о кадровой работе отражается в табличной форме:

№ п/п	Показатели	На дату аннулирования лицензии	На дату окончания отчетного периода
1	2	3	4
1	Штатная численность работников		

1	2	3	4
2	Фактическая численность работников		
3	Количество социально защищенных работников		
4	Фонд оплаты труда, тыс. руб.		
5	Уволено работников по собственному желанию		
6	Уволено работников в связи с сокращением штатной численности		
7	Объявлен режим простоя (да/нет)		
8	Номер и дата приказа о сокращении численности и штата работников с указанием даты сокращения		
9	Вручено уведомлений о сокращении		
10	В службы занятости направлены уведомления о сокращении работников (проставляется отметка о выполнении)		

Раздел 5. Информация о договорах, заключенных временной администрацией негосударственного пенсионного фонда

В данном разделе отражается информация обо всех договорах, заключенных временной администрацией в отчетном периоде:

№ п/п	Наименование (ФИО) контрагента	Характер услуг, работ (номер статьи расходов)	Объем/период выполненных работ, услуг	Стоимость, тыс. руб.	Обоснование необходимости заключения договора
1	2	3	4	5	6

Раздел 6. Информация о расходовании денежных средств

В данном разделе отражаются:

сведения о поступлении и расходовании денежных средств за отчетный период:

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Остаток денежных средств на начало отчетного периода	Поступило денежных средств			Израсходовано денежных средств				Остаток денежных средств на конец отчетного периода
			всего	от взыскания задолженности	прочие поступления	всего	на функцио- нирование фонда и другие текущие расходы		прочие расходы	
							на содержание персонала	на административно- хозяйственные расходы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Денежные средства, всего, в том числе:									
1.1	наличные денежные средства (касса)									
1.2	денежные средства на счетах в кредитных организациях									

информация об утвержденной смете текущих расходов временной администрации и о внесении в нее изменений, о сумме запланированных и осуществленных за отчетный период расходов:

№ п/п	Наименование статьи расходов (в агрегированном виде)	Суммы расходов, тыс. руб.		Пояснения о причинах расхождения между запланированными и фактическими расходами более чем на 10 % (при наличии указанного расхождения)
		утвержденные в смете расходов	израсходованные	
1	Расходы на содержание персонала, в том числе:			
1.1	оплата труда и другие выплаты			

1.2	начисления на оплату труда и на другие выплаты			
2	Административно-управленческие расходы, в том числе			
2.1	налоги, сборы и другие обязательные платежи			
2.2	расходы на справочно-информационное обеспечение			
2.3	расходы на содержание зданий и сооружений			
2.4	расходы на обеспечение безопасности и охрана объектов			
2.5	расходы на обслуживание информационно-телекоммуникационных систем, услуг связи			
2.6	расходы, связанные с содержанием (эксплуатацией) имущества (включая арендную плату по арендованным основным средствам и другому имуществу)			
2.7	другие административно-управленческие расходы			
3	Судебные расходы (в том числе оплата юридических услуг (сторонних лиц) и госпошлина)			
4	Расходы на перевозку ценностей и имущества			
5	Прочие расходы			
ИТОГО				

Раздел 7. Информация об итогах инвентаризации имущества негосударственного пенсионного фонда

В данном разделе отражаются:

информация о ходе проведения инвентаризации имущества фонда (имущества, составляющего собственные средства, пенсионные накопления, пенсионные резервы), сведения о находящихся (учитываемых) на счетах в кредитных организациях денежных средствах, находящихся (учитываемых) на счетах в управляющих компаниях ценных бумагах и ином имуществе, принятом и (или) приобретенном фондом, а также сведения о выявлении отсутствия (недостачи) имущества фонда и о его стоимости и действиях временной администрации, направленных на установление причин отсутствия (недостачи) имущества фонда:

№ п/п	Наименование филиала, иного обособленного подразделения фонда	Дата окончания инвентаризации	Результаты инвентаризации при выявлении недостающего имущества указывается его стоимость согласно данным бухгалтерского учета, при обнаружении неучтенного имущества указываются его виды и количество)	Комментарии
1	2	3	4	5

информация о недвижимом имуществе, учитываемом на балансе фонда:

№ п/п	Наименование и назначение имущества	Адрес объекта, кадастровый номер	Площадь помещения (м ²)	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Наличие регистрации права собственности фонда на недвижимое имущество (да/нет) (в случае отсутствия регистрации права собственности фонда на недвижимое имущество в примечании указываются причины)	Затраты на содержание объекта в месяц (тыс. руб.)	Наличие арендатора (да/нет)	Наименование (ФИО), ИНН арендатора	Арендный платеж в месяц (тыс. руб.)	Дата последнего платежа	Судебные споры по объекту (да/нет) (в случае наличия судебных споров в примечании указываются подробные сведения о споре, лицах, участвующих в деле, ходе рассмотрения дела и другая существенная, по мнению временной администрации, информация)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 8. Сведения о приеме-передаче печатей (штампов) (при наличии), бухгалтерской и иной документации негосударственного пенсионного фонда, баз данных негосударственного пенсионного фонда на электронных носителях, вверенных ему материальных или иных ценностей

В данном разделе отражается информация о принятии временной администрацией бухгалтерских и иных документов фонда, баз данных на электронных носителях, программного обеспечения, кодов доступа, паролей,

личных дел и данных по лицевым счетам работников фонда по заработной плате, а также информация об обнаружении бухгалтерских и иных документов и имущества фонда, подлежащих приему-передаче, о сроках приема указанных документов и имущества, а также о передаче указанных документов и имущества ликвидатору фонда.

Раздел 9. Сведения о взаимодействии временной администрации негосударственного пенсионного фонда с правоохранительными органами

№ п/п	Исходящий номер и дата Заявления временной администрации	Наименование подразделения правоохранительного органа, в которое подано Заявление	Причина обращения в правоохранительные органы	Результаты рассмотрения Заявления
1	2	3	4	5

Раздел 10. Информация о работе с обращениями физических и юридических лиц

В данном разделе отражается информация о поступивших и рассмотренных обращениях физических и юридических лиц:

№ п/п	Информация о количестве поступивших обращений	Информация о количестве направленных ответов	Информация о текущем состоянии рассмотрения обращения, о причинах нарушения сроков рассмотрения обращения (в случае их нарушения)
1	2	3	4

Раздел 11. Информация о результатах рассмотрения временной администрацией негосударственного пенсионного фонда требований кредиторов

В данном разделе отражается информация о поступивших и рассмотренных требованиях кредиторов фонда:

№ п/п	Количество кредиторов, предъявивших требования	Сумма предъявленных требований	Формирование перечня требований кредиторов			Направлено уведомлений		Не рассмотренные временной администрацией требования кредиторов	
			количество кредиторов, требования которых включены в перечень требований кредиторов	количество кредиторов, которым отказано во включении их требований в перечень требований кредиторов	общая сумма требований, по которым отказано во включении в перечень требований кредиторов, тыс. руб.	о включении в перечень требований кредиторов	об отказе во включении в перечень требований кредиторов	количество	сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 12. Информация о финансовом состоянии негосударственного пенсионного фонда и его изменениях за период деятельности временной администрации негосударственного пенсионного фонда

В данном разделе отражается информация о текущих (итоговых) результатах проведения временной администрацией анализа финансового состояния фонда, а также сведения о сроках проведения указанного анализа.

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя (указывается в соответствии с формой бухгалтерского баланса фонда)	На дату аннулирования лицензии (ДД.ММ.ГГ.)	На дату принятия судом решения о признании фонда банкротом / ликвидации фонда (ДД.ММ.ГГ.)	Пояснения о причинах изменений значений по каждому показателю
1	2	3	4	5

Раздел 13. Иная информация

В данном разделе отражаются:

информация о ходе рассмотрения арбитражным судом заявления Банка России о принудительной ликвидации фонда, направленного в соответствии с пунктом 3² статьи 7² Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 19, ст. 2071; 2007, № 50, ст. 6247; 2013, № 52, ст. 6975; 2015, № 27, ст. 3958) (заявления временной администрации о признании фонда банкротом в соответствии с абзацем третьим пункта 2.9 настоящего Положения);

данные о проверках деятельности фонда Федеральной налоговой службой и (или) Федеральной службой по труду и занятости, другими уполномоченными органами;

сведения о возбуждении дела о привлечении к административной ответственности лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа фонда (руководителя временной администрации), и (или) членов коллегиального исполнительного органа фонда;

информация, позволяющая оценить деятельность временной администрации по иным, не отраженным в предыдущих разделах отчета, направлениям деятельности.

Руководитель
временной администрации

(полное фирменное наименование фонда)

(подпись)

(инициалы, фамилия)